



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.10.2015

№

711

Про проведення конкурсного відбору на
заміщення вакантної посади директора
комунального підприємства
«Київтранспарксервіс»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств:

1. Провести до 13 листопада 2015 року конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс».
2. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс», що додається.
3. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правових заходів для проведення конкурсного відбору відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



В. Кличко

007681



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

01.10.2015 №

Київського

711

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс»

Стаття 1. Сфера дії Положення

Це Положення визначає правові та організаційні засади проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс» (далі – керівна посада).

Стаття 2. Вимоги до кандидатів на керівні посади

1. Кандидатом на керівну посаду може бути особа, яка:

1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» або «магістр»;

2) має досвід роботи на керівних посадах на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування у відповідній сфері управління не менше 3 років;

3) володіє державною мовою;

4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;

5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій цієї статті.

6) відповідає іншим вимогам до керівника суб'єкта господарювання, у випадках передбачених законодавством України.

2. Не може бути кандидатом на керівну посаду особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

5) є членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом;

6) призначення якої на посаду директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс» суперечитиме вимогам законодавства щодо роботи іноземців, громадян України, які мають громадянство іноземної держави (держав), або осіб без громадянства;

7) у разі призначення буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України "Про запобігання корупції";

8) не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) у випадку, якщо повинна була її подавати.

Стаття 3. Формування складу Конкурсної комісії

1. Визначення кандидатур для призначення на керівну посаду здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення вакантної керівної посади (далі – конкурс), що проводиться конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс» (далі – Конкурсна комісія).

Для проведення конкурсу Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує та подає в установленому порядку проект розпорядження Київського міського голови про утворення Конкурсної комісії.

2. До складу Конкурсної комісії входять:

1) три особи, визначені Київським міським головою, у тому числі за поданням Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) дві особи, визначені постійною комісією Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку;

3) одна особа, визначена заступником міського голови – секретарем Київської міської ради;

4) одна особа, визначена за поданням організацій галузевих профспілок у місті Києві, громадських організацій відповідної сфери діяльності;

5) дві особи, визначені за поданням громадських організацій, які спеціалізуються у сфері протидії корупції.

Конкурсна комісія вважається повноважною в разі визначення в її складі не менше п'яти осіб.

Склад Конкурсної комісії не пізніше як на третій робочий день після отримання відомостей про визначення складу Конкурсної комісії затверджується розпорядженням Київського міського голови, у якому також

визначаються дата, час та місце проведення першого засідання Конкурсної комісії.

Розпорядження Київського міського голови підлягає оприлюдненню на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua на наступний робочий день з дня його видання.

4. Членами Конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

5. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, яка:

1) підпадає під дію обмежень, встановлених пунктами 1-5 частини другої статті 2 цього Положення;

2) є кандидатом на керівну посаду, його близькою особою або близькою особою суб'єкту формування складу Конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

3) своїм включенням до складу Конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени Конкурсної комісії зобов'язані в невідкладному порядку самостійно подавати Київському міському голові письмову заяву про самовідвід.

У разі виникнення (виявлення) щодо одного або кількох членів Конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, після формування складу Конкурсної комісії, такі члени Конкурсної комісії підлягають заміні не пізніше 5 робочих днів після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

Члени Конкурсної комісії також можуть бути замінені за пропущення без поважних причин двох або більше засідань Конкурсної комісії. Поважними причинами пропущення засідання Конкурсної комісії є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

2) неоприлюднення інформації про дату, час та місце проведення засідання комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua не пізніше ніж за 48 години до їх початку.

Заміна членів Конкурсної комісії відбувається відповідно до цього Порядку та не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо Конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої статті 4 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.

Стаття 4. Організація роботи Конкурсної комісії

1. Перше засідання Конкурсної комісії проводиться відповідно до розпорядження Київського міського голови.

2. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

3. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні Конкурсної комісії проголосувало не менше п'яти членів Конкурсної комісії.

4. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її членів від різних суб'єктів формування складу Конкурсної комісії.

Голова або секретар Конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після першого засідання Конкурсної комісії у письмовому вигляді витребовують у комунального підприємства «Київтранспарксервіс» відомості про його фінансово-економічне становище, обумовлені частиною сьомою статті 6 цього Положення.

Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс» в електронному вигляді надсилає Конкурсній комісії витребувані матеріали не пізніше ніж на п'ятий день після отримання відповідної вимоги від голови або секретаря Конкурсної комісії.

5. Засідання Конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації та громадськості.

6. Інформація про дату, час та місце проведення засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

7. Засідання Конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати відкритого поіменного голосування оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Кожен член Конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку протягом дванадцяти годин після оформлення протоколу.

Копія протоколу разом з доданими до протоколу окремими думками (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після завершення засідання, з урахуванням часу, відведеного на складання окремої думки, надсилаються секретарем Конкурсної комісії Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Конкурсна комісія оприлюднює скановані копії протоколу засідання та доданих до нього текстів окремої думки на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua невідкладно після надсилання Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Роботу Конкурсної комісії забезпечує Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 5. Повноваження Конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія:

1) визначає регламент своєї роботи;

2) розміщує оголошення про умови та строки проведення конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua не пізніше ніж за 30 днів до завершення строку подання документів для участі в конкурсі;

3) приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття керівної посади, для участі в конкурсі, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення;

4) за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття керівної посади, для участі у конкурсі, ухвалює рішення про допуск або відмову від їх допуску до конкурсу;

5) забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

6) відбирає шляхом голосування з числа учасників не більше трьох кандидатів, які згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії мають найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання обов'язків на керівній посаді, вносить подання Київському міському голові щодо призначення одного з визначених Конкурсною комісією кандидатів на керівну посаду – на вибір Київського міського голови;

7) оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua інформацію про осіб, які подали заяву на участь у конкурсі, інформацію про кандидатів, які були відібрані Конкурсною комісією для подання на розгляд Київському міському голові, обґрунтоване в письмовому вигляді рішення Конкурсної комісії про відбір трьох кандидатів з відображенням результатів персонального голосування та обґрунтоване в письмовому вигляді рішення членів Конкурсної комісії про відмову в такому погодженні;

8) проводить повторний конкурс у разі:

а) відсутності поданих на конкурс заяв;

б) відхилення пропозицій усіх кандидатів у зв'язку з їх невідповідністю вимогам, що ставляться до них;

в) відхилення всіх визначених Конкурсною комісією кандидатур Київським міським головою;

9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

Стаття 6. Порядок проведення конкурсу

1. Оголошення про умови та строки проведення конкурсу обов'язково повинне містити відомості про:

- 1) найменування, місцезнаходження комунального підприємства «Київтранспарксервіс», основні напрями його діяльності;
- 2) строк і місце приймання документів для участі в конкурсі;
- 3) склад Конкурсної комісії та номер телефону для довідок;
- 4) адресу електронної пошти Конкурсної комісії;
- 5) перелік документів для участі в конкурсі;
- 6) вимоги до кандидатів на керівну посаду.

2. Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі – кандидат), подає особисто Конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);

3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передуює поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4) чотири фотографії кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

6) копію заповненої частини трудової книжки ;

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) за рік, що передуює року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;

10) інші матеріали на розсуд кандидата.

Особа пред'являє Конкурсній комісії оригінали документів на участь у конкурсі, копії яких подаються ним до Конкурсної комісії. Секретар Конкурсної комісії після ознайомлення з оригіналом документа ставить на всіх сторінках його копії відмітку "Оригінал пред'явлено, [прізвище, ініціали], [підпис секретаря комісії], [дата проставлення відмітки]".

3. Секретар Конкурсної комісії надає консультаційну допомогу кандидатам з питань оформлення та подання документів для участі у конкурсі.

4. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі у конкурсі не пізніше як на третій робочий день з дня прийняття від нього документів, необхідних для участі у конкурсі.

У разі відмови кандидату в допуску до участі у конкурсі в протоколі зазначається підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно зазначаються усі підстави.

Кандидат, якому було відмовлено в допуску до участі у конкурсі, має право на повторне подання документів для участі у конкурсі в межах оголошеного Конкурсною комісією строку подання таких документів для цього конкурсу.

5. У разі відсутності кандидатів на участь у конкурсі або відмови в допуску до участі у конкурсі всім заявленим кандидатурам Конкурсна комісія протягом 5 календарних днів з дня завершення строку на подання документів на участь у конкурсі (останньої відмови від допуску кандидата до участі в конкурсі) оголошує проведення нового конкурсу.

Новий конкурс проводиться також у разі відхилення усіх запропонованих кандидатур Київським міським головою. Новий конкурс у цьому разі оголошується протягом 5 днів з дня отримання рішення Київського міського голови.

6. Відомості з документів, що подаються особами для участі в конкурсі, оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua упродовж 5 календарних днів після закінчення строку подання документів на участь у конкурсі та ухвалення рішень про допуск або відмову у допуску до участі у конкурсі щодо кожної кандидатури.

Перелік відомостей визначається Конкурсною комісією з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

7. Не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку подання документів на участь у конкурсі та ухвалення рішень про допуск або відмову у допуску до участі у конкурсі щодо кожної кандидатури секретар Конкурсної комісії надсилає за адресами електронної пошти кандидатів, допущених до участі у конкурсі, відомості про фінансово-економічне

становище комунального підприємства «Київтранспарксервіс» (файли у форматі *.doc, *.docx, *.rtf або у вигляді сканованих копій документів):

- 1) відомості про баланс (форма № 1);
- 2) звіт про фінансові результати (форма № 2);
- 3) звіт про рух коштів (форма № 3);
- 4) звіт про власний капітал (форма № 4);
- 5) примітки до річної фінансової звітності (форма № 5);
- 6) розшифровку простроченої кредиторської заборгованості, фінансовий план підприємства, звіт про інвестиції в основний капітал;
- 7) статут комунального підприємства «Київтранспарксервіс».

8. За допомогою відомостей про фінансово-економічне становище комунального підприємства «Київтранспарксервіс», кандидати зобов'язані протягом 7 календарних днів з дня їх отримання розробити конкурсні пропозиції та подати їх особисто Конкурсній комісії.

Конкурсні пропозиції повинні містити:

- 1) проект стратегічного плану розвитку комунального підприємства «Київтранспарксервіс» на середньострокову перспективу;
- 2) детальний першочерговий план реформування комунального підприємства «Київтранспарксервіс» протягом одного року;
- 3) заходи з виконання завдань, поставлених перед комунальним підприємством «Київтранспарксервіс», та результати аналізу можливих ризиків, а також пропозиції з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників комунального підприємства «Київтранспарксервіс», підвищення його конкурентоспроможності на ринку;
- 4) обсяг надходжень коштів до бюджету;
- 5) пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку комунального підприємства «Київтранспарксервіс»;
- 6) пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Київтранспарксервіс»;
- 7) інші відомості на розсуд кандидата.

Членам Конкурсної комісії забороняється будь-яким чином ознайомлювати кандидатів з конкурсними пропозиціями інших кандидатів до закінчення строку їх подання.

Конкурсні пропозиції кандидатів підлягають оприлюдненню на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kievcity.gov.ua в день останнього засідання Конкурсної комісії (після його завершення).

9. Протягом 5 календарних днів з дня закінчення строку для подання конкурсних пропозицій Конкурсна комісія проводить засідання, на якому вивчає конкурсні пропозиції.

Окрім вивчення конкурсних пропозицій та документації на участь у конкурсі, Конкурсна комісія проводить з кандидатами співбесіди та враховує їх здатність висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію в

письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність взяти на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

Основним критерієм визначення переможців конкурсу є прогностичні показники фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Київтранспарксервіс», зокрема обсяг чистого прибутку, спрямованість конкурсної пропозиції на ефективне використання виробничого потенціалу комунального підприємства «Київтранспарксервіс».

10. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід Конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників не більше трьох кандидатів, які згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням Конкурсної комісії мають найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання обов'язків на керівній посаді, вносить подання Київському міському голові щодо призначення одного з визначених Конкурсною комісією кандидатів – на вибір Київського міського голови.

Стаття 7. Результати проведення конкурсу

1. Визначені Конкурсною комісією три кандидатури подаються на розгляд Київському міському голові.

Київський міський голова протягом 7 робочих днів після внесення Конкурсною комісією відповідного подання своїм рішенням призначає на посаду директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс» одного з кандидатів, запропонованих йому Конкурсною комісією.

2. У разі відхилення Київським міським головою всіх визначених Конкурсною комісією кандидатур на посаду директора комунального підприємства «Київтранспарксервіс», Конкурсна комісія протягом 5 календарних днів з дня відхилення останньої кандидатури оголошує проведення нового конкурсу.

Керівник апарату

В. Бондаренко