ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

 «08» листопада 2016 року № 94

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**видача дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент економіки та інвестицій**

виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Найменування центрів надання адміністративної послуги, в яких здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації |
| **2.** | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | м. Київ,вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: nap@kievcity.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 281-66-66, 281-66-64e-mail: dozvil\_golos@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. Олійника, 21 | (044) 564-90-26, 572-04-40e-mail: dozvil@drda.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,проспект Маяковського, 29 | (044) 546-99-00e-mail: pidpred@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,проспект Лісовий, 39-а | (044) 518-04-76, 518-04-79,518-04-62e-mail: pidpred@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. Бажова, 11/8 | (044) 559-73-78, 559-30-25e-mail: dozvid@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,проспект Героїв Сталінграду, 57 | (044) 485-22-74e-mail: oboloncentre@i.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,вул. Маршала Тимошенка, 16 | (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00e-mail: oboloncentre@i.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 280-41-97e-mail: cnap@pechrda.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 | (044) 425-42-44, 425-51-49e-mail: dozvilpodil@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Перемоги, 97 | (044) 451-27-61, 424-15-98e-mail: dozvil-center\_sv@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 207-09-68e-mail: cnap@solor.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 | (044) 235-32-16, 288-22-62234-92-72e-mail: cnap@shev.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,вул. Б. Хмельницького, 24 | (044) 278-71-60, 226-31-97e-mail: cnap@shev.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |

 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг |

|  |
| --- |
| Графік прийому: |
| День тижня | Часи прийому |
| понеділок, середа | 9:00-18:00 |
| вівторок, четвер | 9:00-20:00 |
| п’ятниця | 9:00-16:45 |
| субота | 9:00-16:00 |
| неділя | вихідний |
|  |

Розклад роботи центрів: Консультації здійснюється уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | *Стаття 24 Закон України «Про режим іноземного інвестування».*  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | *Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі –Положення)* |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112».* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *Відсутні* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту).* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *Для отримання дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) суб’єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, зареєстрований в м. Києві, або уповноважена ним особа (далі – заявник) подає:**1)заяву на отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту);**2) опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);**3) документ, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора ЦНАП документи, необхідні для здійснення для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва».* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *Платно.* |
|  | *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *У розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа.*  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *Додаток №1* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | *Протягом 5 робочих днів з моменту подання документів.* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *У разі порушення встановленого Положенням порядку для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).* |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | *Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації.* |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто заявником в години прийому в ЦНАП. Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів), в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва».* |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2).

Додаток №1

Державний збір

за видачу дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Місцевий бюджет

40,8грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк одержувача: ГУДК у **м. Києві,** МФО 820019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Район | Одержувач | Рахунок |
| Голосіївський | УДК у Голосіївському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38039757 | 33218852700002 |
|  |
| Дарницький | УДК у Дарницькому районі м. Києва, ідентифікаційний код 38021179 | 33217852700003 |
|  |
| Деснянський | УДК у Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37984978 | 33216852700004 |
|  |
| Дніпровський | УДК у Дніпровському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38012871 | 33215852700005 |
|  |
| Оболонський | УДК в Оболонському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38002491 | 33214852700006 |
|  |
| Печерський | УДК у Печерському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38004897 | 33213852700007 |
|  |
| Подільський | УДК у Подільському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37975298 | 33212852700008 |
|  |
| Святошинський | УДК у Святошинському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37962074 | 33211852700009 |
| Солом'янський | УДК у Солом'янському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38050812 | 33211852700010 |
| Шевченківський | УДК у Шевченківському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37995466 | 33210852700011 |

Додаток № 2

Зразок заяви на отримання дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Директору Департаменту

економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

Принаді С.І

ТОВ «НАЗВА»

 (учасник договору, якому доручено ведення спільних справ)

Заява

ТОВ «НАЗВА» просить видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_. До заяви додаються документи:

* Опублікована в газеті «Назва» об’ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Платіжне доручення №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ про перерахування коштів на рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на суму 40,80 грн.);
* Довіреність на уповноваженого представника ТОВ «Назва» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Керівник ТОВ «НАЗВА»

(або уповноважений представник

 ТОВ «НАЗВА») (ПІБ)

 (підпис, дата)